

HÁZIREND
Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága
„CSODABOGÁR” Autizmussal és Fogyatékkal Élő Személyek Nappali Intézménye
6000 Kecskemét, Agyag u. 6.

A „Csodabogár” Autizmussal és Fogyatékkal Élő Személyek Nappali Intézménye, mint nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, illetve harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra, önellátásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló, autizmus spektrum zavarral élő és/vagy értelmi vagy halmozottan fogyatékos, személyek ellátását végzi.

Az intézmény nyitvatartási rendje

Az intézmény hétfőtől – csütörtökig 7:00-17:00 óráig, pénteken 7:00-15:00 óráig tart nyitva, de egyeztetés esetén egyénenként ettől eltérő érkezési és távozási idők is meghatározhatók.

Az intézmény hétfőtől – csütörtökig 7:00-8:00 óráig és 16:00-17:00 óráig, valamint pénteken 7:00-8:00 óráig és 14.00-15.00 óráig ügyeletet tart, foglalkozások ebben az időszakban nem zajlanak. Az ügyelet igénybevételére irányuló kérést legalább két munkanappal az igénybevételt megelőzően jelezni kell a telephelyvezető részére.

Munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások, programok köre:

- napi egyszeri meleg étel biztosítása hétfőtől péntekig,
- kulturális és szabadidős programok,
- gyógypedagógiai, valamint egyéb csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások,
- sport és mozgás lehetőségének biztosítása,
- szükség szerint az egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- igény szerinti segítségnyújtás a hivatalos ügyek intézéséhez (pl. számlabefizetés, kérelmek megírása, önkormányzat és más szervek által folyósított szociális támogatás igénylése, munkavégzés lehetőségének szervezése stb.),
- önállósággal és önkiszolgálással kapcsolatos készségek fejlesztése, segítségnyújtás az önálló életvitelhez, életvezetéshez, egyénileg és csoportosan is,
- szakemberek meghívása, felvilágosító előadások, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna biztosítása,
- ruházat és környezet rendben tartásával kapcsolatos készségek fejlesztése, gyakorlati segítségnyújtás, tisztálkodási, mosási lehetőség biztosítása.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre:

- állatasszisztált foglalkozás (kutyaterápia),
- babzsákos fejlesztő program (standardizált, kiscsoportos szociális és kommunikációs fejlesztő program).

A fenti programokat az intézmény térítésmentesen biztosítja. Az intézmény további, az alapfeladatát meghaladó programokat és szolgáltatásokat az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága költségvetési lehetőségeinek függvényében szervez.

Étkeztetés igénybevétele

A jogszabályi előírásoknak megfelelően – igény esetén – az intézmény főétkezőként (ebéd) legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít helyben fogyasztással vagy elvitellel. Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára diétás étkezési lehetőség biztosított.

Az étkeztetést igénybe vevő ellátott vagy törvényes képviselője hétköznapiokon reggel 9 óráig megrendelheti, illetve lemondhatja a következő napi ebédjét.

Be nem jelentett távolmaradás esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Az ellátott által behozott reggelit, tízórait, uzsonnát az intézmény ebédlőjében lehet elfogyasztani. Betegség és egyéb okból történő távolmaradás esetén az étel elvitelének lehetősége biztosított, melyet előre be kell jelentenie.

Az étkezésért Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és térítési díjairól, a gyermekétkeztetés térítési díjairól, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 3/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletében meghatározott összegben, valamint a rendeletben és az ellátottal/ellátott törvényes képviselőjével kötött megállapodásban rögzített szabályok szerint térítési díjat kell fizetni.

Amennyiben az ellátott az önkormányzat hatályos rendelete szerinti méltányosságban részesül, a határozatban meghatározott időtartamra, a határozatban megállapított mértékkel csökkentett összegű térítési díj fizetésére kötelezett.

A kötelezett a bejelentett távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása:

Az intézmény nem szervez olyan foglalkoztatást, amelyből bevétel származik.

Az igénybe vett szolgáltatás igazolása

Fogyatékos személyek nappali ellátása igénybevételének teljesülését az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője a rendszeresített nyomtatványon és a szolgáltatásról kiállított számlán aláírásával igazolja.

Az igénybevett szolgáltatást aláírásukkal igazolni jogosultak:

- 18. életévét betöltött, cselekvőképes személy esetében az ellátott,
- 18. életévét be nem töltött személy esetében a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő(k)
- 18. életévét betöltött, korlátozó gondnokság alatt álló személy esetében a törvényes képviselő, vagy a törvényes képviselő írásbeli jóváhagyásával az ellátott.
- 18. életévét betöltött, kizáró gondnokság alatt álló személy esetében a törvényes képviselő.

Az aláírásra jogosult személy a szolgáltatás teljesítésének igazolására meghatalmazást adhat más személynek.

Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- ha a jogosult, vagy törvényes képviselője kéri jogviszonyának megszüntetését,
- más intézménybe történő elhelyezés esetén,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ha az ellátott állandó ápolást, orvosi ellátást igényel,
- ha az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti, azaz
 - több esetben is jogsértő magatartást tanúsít,
 - más ellátottat és/vagy munkatársat szakszerű megközelítés mellett is fizikailag bántalmaz (pl. üt, rúg, harap, csíp, karmol, tárgyakkal dobál, stb.),
 - az intézmény eszközeit, berendezéseit, közösségi helyiségeit szakszerű támogatás és beavatkozások ellenére sem rendeltetésszerűen használja, és ezzel kárt tesz az intézmény létesítményeiben, felszereléseiben,
 - alkoholtartalmú, kábító és bódító hatású szerek fogyasztása, melynek hatására környezetének nyugalma zavart, illetve
 - szabálysértést vagy bűncselekményt követ el,
- ha az ellátott 60 napon keresztül nem látogatja az intézményt és távolmaradását nem igazolja, amely alól kivételt képez a betegség, kórházi ápolás miatti hiányzás, valamint az előre bejelentett távollét,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek hat hónapon át folyamatosan nem tesz eleget, tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
- ha az ellátott veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az ellátott veszélyeztető, valamint közvetlen veszélyeztető magatartása esetén alkalmazandó eljárásrend jelen házirend mellékletét képezi.

Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Együttélési szabályok

- Az intézmény rendjére, tisztaságára, berendezési és felszerelési tárgyaira mindenki köteles vigyázni.
- A berendezési és felszerelési tárgyakban okozott károkért a károkozó anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- Fertőző betegség esetén az intézmény nem látogatható
- A csoportszobákban és foglalkoztatókban csak váltócipőben lehet tartózkodni.
- Dohányozni az intézmény épületében, udvarán és a bejáratok 5m-es körzetében nem lehet.
- Alkoholt az intézménybe behozni, fogyasztani, és ittasan az intézmény területén tartózkodni nem lehet.
- Étkezni csak az intézmény erre kijelölt helyiségeiben, a napirendben meghatározott időszakokban lehet.

- Az ellátott személyek egészségi állapotában, jövedelmében, személyi adataiban történő mindennemű változást, ill. saját vagy hozzátartozójának elérhetőségeiben bekövetkezett változást haladéktalanul be kell jelenteni.
- Az ellátott intézménybe történő érkezését és távozását a törvényes képviselőnek egyeztetni szükséges az intézmény dolgozóival.
- Az intézményből való távozás módjáról a nem önállóan közlekedő ellátottak esetében a szülő, gondviselő írásban nyilatkozik. A távozás a nyilatkozaton megjelöltek szerint történhet.
- A hazakísérő személy akadályoztatása esetén a 30/513-4045 telefonszámon kérünk tájékoztatást a késésről.
- Napközben az önállóan közlekedni nem tudó ellátott csak munkatárs kíséretében hagyhatja el az intézményt. Az egyéni és csoportos külső programokat a terápiás munkatársak és gondozók a nappali ellátás vezetővel egyeztetik.
- Az intézménybe történő eljutáshoz és ott tartózkodáshoz elengedhetetlenül szükséges használati tárgyakat – amelyek nem veszélyeztetik saját és mások testi épségét – be lehet hozni a nappali ellátás vezetővel történt egyeztetés alapján. Mobiltelefont csak abban az esetben lehet behozni, ha azon az ellátott kommunikációt, tájékozódást segítő, vagy egyéb, a részvétel szempontjából nélkülözhetetlen alkalmazást használ. Az intézményben értékmegőrzésére nincs lehetőség. Az intézménybe behozott készpénzért, értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézmény munkájának megismerésére a nyílt napok alkalmával van lehetőség, amikor a hozzátartozóknak, látogatóknak lehetőségük van az intézmény munkájának megismerésére.
- Az év elején, félévkor és év végén az ellátottak hozzátartozói számára tájékoztatót tartunk.

Napirend

Az ellátottak általános napirendjének elemei:

	Tevékenység:	Megjegyzés:
1.	Ügyeleti időszak, megérkezés	-
2.	Csoport megbeszélés, reggeli mozgás	csoportonként
3.	Reggeli	ebédlő beosztás szerint
4.	Tízórai	ebédlő beosztás szerint
5.	Délelőtti egyéni és csoportos foglalkozások	egyéni terv és beosztás szerint
6.	Ebéd	ebédlő beosztás szerint
7.	Szabadidő	egyéni és csoportnapirend szerint
8.	Délutáni egyéni és csoportos foglalkozások	egyéni és csoportnapirend szerint
9.	Uzsonna	ebédlő beosztás szerint
10.	Ügyeleti időszak, távozás	-

A házirend betartása minden, az intézménnyel jogviszonyban lévő, illetve törvényes képviselője kötelessége és felelőssége, melyet aláírásával igazol.

Záró rendelkezések

Jelen házirendet Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Gondoskodó Város Bizottság 34/2026. (VI.16.) GoVB. számú határozatával, 2026. július 1. napi hatálybalépéssel hagyta jóvá.

A módosított házirend fenntartó általi elfogadásáig a módosítás előtti házirend a hatályos.

Kecskemét, 2026. június 24.

.....
Dr. Pataki Mariann
intézményvezető